



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1022 del 03/08/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 885 del 09/08/2021

Direzione: IV Direzione Servizi Tecnici Generali

Servizio: Autoparco

OGGETTO: noleggio attrezzatura informatica, impegno somme per maggiori copie effettuate rispetto a quelle stabilite contrattualmente. Ditta: Ricoh Italia srl di Milano. Impegno € 49,15 Iva compresa.
CIG: ZCD2606BA7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO – TITOLARE P.O.

PREMESSO che il Servizio Autoparco della Città Metropolitana di Messina ha tra i compiti istituzionali la gestione e la manutenzione dei veicoli di proprietà dell'Ente, la maggior parte dei mezzi sono utilizzati per l'espletamento dei compiti di istituto, per garantire la viabilità delle strade di competenza a cura degli operatori stradali nonché, dal Corpo di Polizia Metropolitana, parecchi anche i mezzi utilizzati per il servizio emergenza neve e Protezione Civile;

CHE per il regolare funzionamento degli uffici è necessario siano dotati di adeguate attrezzature informatiche per poter garantire lo svolgimento dei compiti propri, in considerazione che quelli in uso sono in gran parte obsolete;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. 1640 del 27/12/2018, avente per oggetto "Noleggio per mesi 24 (ventiquattro), mediante MePa, di attrezzatura informatica varia per gli uffici dell'Ente – Determina a contrarre", si è proceduto al noleggio di attrezzatura informatica per mesi 24;

CHE si è proceduto al relativo impegno delle somme, di anno in anno, per il pagamento dei previsti canoni;

CONSIDERATO che al termine del periodo di noleggio si è riscontrato che erano state effettuate un numero di fotocopie superiore al numero massimo consentito dal contratto di noleggio;

CHE il costo per tale servizio ammonta ad € 40,29 oltre IVA, pari ad € 8,86, per un totale complessivo di € 49,15;

CHE pertanto è necessario urgente e indifferibile procedere all'impegno della somma di € 49,15 Iva compresa per il numero di fotocopie eccedente quello previsto in contratto;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 nonché il D. Lgs. n. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*”;
- c) *L’art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa”*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3839 Anno 2021, sufficientemente capiente;

VISTA l’autorizzazione del Dirigente della V Direzione Ambiente, nota prot. 1594 del 27/07/2021 acquisita mediante archiflow prot. 2863 del 27/07/2021, in riscontro alla nota di richiesta di questo ufficio, (prot. 770 del 22/07/2021) a utilizzare la somma di € 49,15 sul capitolo 3839, di competenza della V Direzione – Ambiente, per il **prelievo di € 49,15 sul cap. 3839**;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l’O.R.E.L.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii.

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l’insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTA la D.D. n° 1502 del 31/12/2019 con la quale è stata conferita, ai sensi dell’art. 6 del Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative, l’incarico di Posizione Organizzativa all’I.D.U.A. Dott. Pietro Alito, Responsabile del Servizio “Autoparco”, per anni uno;

VISTA la D.D. n° 2 del 03/01/2020 con la quale è stata conferita la delega delle funzioni dirigenziali, ai sensi dell’art. 33 del vigente R.O.U.S., con riferimento all’art. 17 c. 1 bis del D. Lgs. 165/2001, fino al mantenimento della P.O.;

VISTA la D.D. n°. 1267 del 15/12/2020 con la quale è stata conferita la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa e le relative deleghe di funzione dirigenziali all’I.D.U.A. dr. Pietro Alito, responsabile del Servizio Autoparco, fino al 31/12/2021;

DETERMINA

per i motivi meglio esposti in narrativa, che qui si intendono approvati, richiamati e riportati integralmente quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate (autorizzazione del Dirigente della V Direzione Ambiente, prot. archiflow 2863/21 del 27/07/2021), per il pagamento del numero di copie effettuate, superiore a quello contrattualmente previsto, giusto contratto di noleggio attrezzatura informatica sottoscritto mediante MEPA nell'anno 2019:

Missione	9	Programma	2	Titolo	1	Macroaggr	1.3.
Titolo		Funzione		Servizio		Intervento	
Cap./Art	3839	Descrizione	Interventi diversi per la tutela e la valorizzazione ambientale				
SIOPE		CIG	ZCD2606BA7	CUP			
Creditore	RICOH Italia srl, via Vittorio Pisani n. 6 – 20124 Milano – P.IVA 00748490158						
Causale	noleggio attrezzatura informatica						
Modalità	Bilancio						
Imp.Prenot		Importo	€ 49,15				

di imputare la spesa complessiva di € 49,15 in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul cap. 3839 Esercizio 2021 come segue:

Esercizio	PdC Finanziario	Cap/Art	Num.	Comp. Economica
2021		3839		2021

di accertare ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
2021	€ 49,15

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che trattasi di impegno proveniente da contratto di noleggio sottoscritto tramite MEPA e che è necessario, urgente e indifferibile procedere ad impegnare le somme di cui sopra, per provvedere al pagamento della differenza di copie effettuate in più rispetto a quelle previste contrattualmente, il mancato impegno non consentirebbe il pagamento della fattura, con conseguente danni gravi e certi per l'Ente;

di procedere con successivo provvedimento dirigenziale al pagamento di che trattasi;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Pietro Alito Responsabile Servizio Autoparco, titolare di P.O.;

di trasmettere il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato Funz. Dirigenziali
art. 33 del R.U.O.S.
ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. n. 1267 del 15/12/2020)*

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole** e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

*Il Resp. Servizio – Titolare P.O.
Dott. Pietro Alito
Delegato Funz. Dirigenziali
art. 33 del R.U.O.S.
ex art. 17 c.1 bis D. Lgs. 165/2001
(Det. Dir. n. 1267 del 15/12/2020)*